



h

1056583

OPRICHTING

[Stichting Digitaal Burgerschap Nederland]

Heden, veertien november tweeduizend achttien, _____
verscheen voor mij, mr. Herman Onstein, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris",
waarnemer van mr. Jan Piet van Harseler, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Elisabeth Hendrika Heffels, kantooradres 1071 PA Amsterdam, De _____
Lairessestraat 20, geboren te Amsterdam op zes mei negentienhonderd zeventig, _____
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Jan-Willem van Beek**, _____

2. de heer **Ivo Peter Martin Roefs**, _____

Van het bestaan van de volmachten is mij, notaris, gebleken uit twee onderhandse _____
stukken die aan deze akte zullen worden gehecht. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarden een stichting op te richten en de _____
statuten van die stichting vast te leggen als volgt. _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De naam van de stichting is: _____

Stichting Digitaal Burgerschap Nederland. _____

2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft tot doel om _____

het verbeteren van de digitale communicatie tussen burgers en de overheid en de _____
digitale dienstverlening aan de burger door de overheid en voorts alles wat _____
daarmede in de meest uitgebreide zin van het woord verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

a. het behartigen van publiek-private belangen van samenleving en sector; _____



- b. het adequaat informeren van de overheid en de samenleving door middel van kennisontwikkeling, en ontwikkeling van visie en beleid van overheden; —
- c. door het bijdragen aan digitaal competente overheden en een vertrouwenwekkende relatie tussen burger en overheid en een betekenisvolle dialoog tussen burger en overheid; —
- d. bijdragen aan goede omstandigheden voor het ontwikkelen van effectieve digitale communicatie en dienstverlening (onder andere onderwijs en wetenschappen, onderzoek, talentontwikkeling, arbeidsmarkt, vestigingsklimaat van Nederland) en —
- e. bijdragen aan een sociaal-economisch competitief Nederland. —

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidiegelden, sponsorgelden, giften, donaties, legaten, erfstellingen en hetgeen op andere wijze wordt verkregen. —

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting stelt het aantal bestuursleden vast, mits met een oneven aantal. Het bestuur wijst uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een persoon kan meer dan een functies vervullen. —
2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van het bestuur. Een benoeming is geschied voor onbepaalde tijd, tenzij in het besluit tot benoeming anders is bepaald. —
3. De voorzitter en secretaris zijn qualitate qua de voorzitter en secretaris van de branchevereniging Dutch Digital Agency (DDA), gevestigd te Amstelveen, nummer handelsregister 34227613. —
De overige bestuursleden worden benoemd door het bestuur, waarbij zo mogelijk rekening zal worden gehouden met de volgende samenstelling: —
 - één bestuurder uit de wetenschap; —
 - één bestuurslid uit de maatschappelijke omgeving —
 - één bestuurslid uit de sfeer van de overheid. —
4. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd. —
5. Elk lid van het bestuur kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen bij een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering die daartoe speciaal is bijeengeroepen. De schorsing die niet binnen veertien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. —
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door het zich voordoen van één of meer van de volgende omstandigheden: —
 - door verlies van de hoedanigheid van directeur dan wel directielid van de stichting die de desbetreffende bestuurder heeft benoemd; —



- bedanken door, overlijden van, het verlies van het vrije beheer over zijn ———
vermogen door het betrokken lid van het bestuur, alsmede in de gevallen zoals
bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. ———
- 6. Indien een bestuurslid als zodanig defungeert is degene die tot benoeming bevoegd
is verplicht onverwijld, doch uiterlijk binnen drie maanden, in de vacature te ———
voorzien. Wanneer de benoeming van een nieuw lid achterwege blijft kan het ———
bestuur besluiten dat de vacature on vervuld blijft en dat, met inachtneming van het
in lid 1 bepaalde minimum, besluiten dat het aantal bestuursleden wordt ———
verminderd. ———
- 7. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de ———
overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. ———
Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het bestuur wordt dit
waargenomen door een, jaarlijks door het bestuur te benoemen persoon; deze ———
persoon wordt als bestuurder benoemd onder de opschortende voorwaarde van ———
ontstentenis of belet van alle andere bestuurders. ———

Taken van het bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten om overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging,
vervreemding en bezwaring van registergoederen en om overeenkomsten aan te ———
gaan waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ———
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ———
een ander verbindt. ———
3. De leden van het bestuur ontvangen voor de werkzaamheden als lid van het bestuur
geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een ———
niet-bovenmatig vacatiegeld. ———

Besluiten van het bestuur

Artikel 6.

1. Op verzoek van de voorzitter of twee leden van het bestuur roept de secretaris van ———
het bestuur de leden van het bestuur schriftelijk op ter vergadering. De ———
vergaderingen vinden niet eerder plaats dan de vijftiende dag na de dag van de ———
oproeping. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter besluiten dat een kortere ———
oproepingstermijn volstaat. ———
2. Indien de secretaris de oproeping ter vergadering niet binnen twee weken na het ———
verzoek daartoe heeft verstuurd, is of zijn degenen die om de vergadering hebben ———
verzocht zelf bevoegd het bestuur ter vergadering op te roepen. ———
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de ———
voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ———
4. Alleen indien alle leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of ———
vertegenwoordigd zijn, kan het bestuur in een vergadering wettige besluiten nemen.



5. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. _____
6. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een ander lid van het bestuur laten vertegenwoordigen tegen overlegging aan de voorzitter van een, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering toereikende, schriftelijke _____ volmacht. _____
7. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een minimum _____ aantal leden van het bestuur verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en de _____ desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp _____ rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering, ongeacht het _____ daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, mits die vergadering _____ wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering _____ waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen. _____
8. a. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden _____ schriftelijke stemming verlangt, in welk geval de stemming bij ongetekende _____ gesloten briefjes geschiedt. _____
b. Indien bij een stemming over de benoeming van een nieuw bestuurslid of over de verdeling van de bestuursfuncties tussen de bestuursleden, geen van de _____ voorgestelde personen de meerderheid behaalt, zal een tweede vrije stemming _____ worden gehouden. _____
c. Indien in de tweede stemming wederom niemand de meerderheid heeft _____ verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die in de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien in de tweede _____ vrije stemming meer dan twee personen een gelijk grootste aantal stemmen op zich verenigden, of indien meer personen door een gelijk aantal stemmen op de tweede plaats voor herstemming in aanmerking zouden komen, wordt tussen _____ dezen vooraf gestemd ter bepaling wie van hen voor herstemming in _____ aanmerking komt. Indien de uitslag van deze laatste stemming wederom geen _____ uitsluitsel geeft, beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt. _____ Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot. _____
d. Bij staking van de stemmen over andere dan de hierboven onder b en c _____ bedoelde zaken, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen; indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel _____ verworpen. _____
9. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde; deze stemmen worden _____ bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet meegeteld. _____
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____
11. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige _____



- besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor oproeping niet in acht -
genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in de _____
eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en door de _____
voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden heeft,
worden ondertekend. In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke leden van het
bestuur op de vergadering aanwezig zijn geweest. _____
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de
leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, wordt _____
ingewonnen en geen van de leden van het bestuur zich daartegen verzet en een _____
dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____
14. Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de secretaris schriftelijk verslag
gedaan, hetwelk op de eerst volgende vergadering van het bestuur wordt vastgesteld
en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin van dit lid bedoeld, bij de -
notulen van die vergadering wordt bewaard. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee leden van het _____
bestuur gezamenlijk, ook bij transacties waarin sprake is of kan zijn van een _____
tegenstrijdig belang tussen de stichting en dat lid van het bestuur. _____

Raad van Advies

Artikel 8

1. De stichting kent een raad van advies waarvan de leden worden benoemd door het -
bestuur. _____
2. De (leden van) de raad van advies dienen de stichting en haar organen gevraagd en
ongevraagd van advies. _____

Comité van aanbeveling

Artikel 9

1. Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen die met hun inzet en _____
betrokkenheid de bekendheid, uitstraling en slagvaardigheid van de stichting _____
kunnen vergroten. _____
2. Het bestuur benoemt de leden van het comité van aanbeveling en kan ieder lid te _____
allen tijde ontslaan zonder opgave van redenen. _____
3. Het bestuur is bevoegd een Comité van aanbeveling in het leven te roepen, _____
commissieleden te benoemen en deze te schorsen en te ontslaan voor onderwerpen
door het bestuur vast te stellen. _____

Commissies

Artikel 10

Naast de in artikel 8 en 9 genoemde Raad van Advies en Comité van aanbeveling is het



bestuur desgewenst bevoegd om commissies in te stellen en daarvoor nadere _____
reglementen en regels vast te stellen. _____

Jaarrekening

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen _____
en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____

Wijziging van de statuten

Artikel 12.

1. Het bestuur kan besluiten om de statuten van de stichting te wijzigen. Een besluit _____
tot wijziging van de statuten dient te worden genomen met ten minste twee derden _____
van de uitgebrachte stemmen. De wijziging komt tot stand doordat van die _____
wijziging een notariële akte is opgemaakt. Tot ondertekening van die notariële akte _____
is ieder lid van het bestuur zelfstandig bevoegd. _____
2. Bij de oproeping voor de vergadering waarin het voorstel aan de orde komt om te _____
besluiten de statuten te wijzigen dient een ontwerp van de notariële akte te zijn _____
gevoegd waarin de voorgestelde wijziging van de statuten woordelijk is _____
beschreven. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van de wijziging van de _____
statuten overeenkomstig van toepassing. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening _____
van haar vermogen nodig is. _____



R

4. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk _____ besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. _____

Slotverklaringen

- I. Het bestuur van de stichting zal direct na oprichting bestaan uit: _____
 - a. de heer Jan-Willem van Beek, _____

 - b. de heer Ivo Peter Martin Roefs, _____

- II. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negentien. _____

Slot akte

De comparant is mij, notaris, bekend. _____
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. _____
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
De comparant heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend. _____
(volgen:) de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



hrc



BAST/VBUG/2025.2471.02/v1

Versiedatum: 5 december 2025

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting Digitaal Burgerschap Nederland

Op elf december tweeduizend vijftientwintig (11-12-2025) verschijnt voor mij, mr. _____ Abraham Willem Floor Joseph van Asten, notaris met vestigingsplaats 's-Hertogenbosch: _____ mr. Vera Petronella Henrica Maria van Buggenum, geboren te Weert op vier augustus _____ negentienhonderd éénentachtig (04-08-1981), werkzaam ten kantore van VDB _____ Notarissen, kantoorhoudende te 5245 NH Rosmalen, Burgemeester Burgerslaan 42. _____

Considerans

De verschenen persoon verklaart als volgt: _____

- a. bij notariële akte op veertien november tweeduizend achttien (14-11-2018) _____ verleden voor de waarnemer van mr. H.P. van Hanseler, notaris te Amsterdam, _____ werd opgericht **Stichting Digitaal Burgerschap Nederland**, een stichting, met _____ statutaire zetel in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 2514 EG _____ 's-Gravenhage, Lange Voorhout 52, ingeschreven in het handelsregister onder _____ dossiernummer 73169153, hierna te noemen: **stichting**; _____
- b. de statuten van de stichting zijn nadien nimmer gewijzigd; _____
- c. blijkens een bestuursbesluit de dato tien december tweeduizend vijftientwintig (10- _____ 12-2025), van welk besluit blijkt uit een schriftelijk document dat (in kopie) als _____ bijlage aan deze akte zal worden gehecht (**Bijlage**), is besloten om de statuten van _____ de stichting gedeeltelijk te wijzigen; _____
- d. blijkens het hiervoor bedoelde besluit is de verschenen persoon gemachtigd om _____ met betrekking tot vorenbedoelde statutenwijziging de akte te doen verlijden en te _____ ondertekenen en om voorts ter zake voorschreven al datgene te doen wat de _____ verschenen persoon gewenst, nodig of nuttig zou oordelen, alles met de macht van _____ substitutie. _____

Statutenwijziging

Ter uitvoering van het hiervoor bepaalde verklaart de verschenen persoon de statuten _____ van de vennootschap thans gedeeltelijk te wijzigen als volgt: _____

Artikel 4, leden 3 en 4 vervallen, waarbij tegelijkertijd de leden 5 tot en met 7 (oud) van _____ artikel 4 worden vernummerd naar leden 3 tot en met 6 (nieuw), zodat artikel 4 voortaan _____ komt te luiden als volgt: _____

"Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting stelt het aantal bestuursleden vast, mits met een _____ oneven aantal. Het bestuur wijst uit hun midden een voorzitter, een secretaris en _____ een penningmeester aan. Een persoon kan meer dan een functies vervullen. _____

2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van — het bestuur. Een benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het besluit tot — benoeming anders is bepaald. _____
3. Elk lid van het bestuur kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen — bij een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van twee/derde van — de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering die daartoe speciaal is _____ bijeengeroepen. De schorsing die niet binnen veertien dagen is gevolgd door _____ ontslag vervalt na afloop van die termijn. _____
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door het zich voordoen van één of — meer van de volgende omstandigheden: _____
 - door verlies van de hoedanigheid van directeur dan wel directielid van de _____ stichting die de desbetreffende bestuurder heeft benoemd; _____
 - bedanken door, overlijden van, het verlies van het vrije beheer over zijn _____ vermogen door het betrokken lid van het bestuur, alsmede in de gevallen _____ zoals bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____
5. Indien een bestuurslid als zodanig defungeert is degene die tot benoeming bevoegd — is verplicht onverwijld, doch uiterlijk binnen drie maanden, in de vacature te _____ voorzien. Wanneer de benoeming van een nieuw lid achterwege blijft kan het _____ bestuur besluiten dat de vacature on vervuld blijft en dat, met inachtneming van het — in lid 1 bepaalde minimum, besluiten dat het aantal bestuursleden wordt _____ verminderd. _____
6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de _____ overblijvende leden, of neemt het overblijvend lid het gehele bestuur waar. _____ Bij ontstentenis of belet van het enige lid of alle leden van het bestuur wordt dit _____ waargenomen door een, jaarlijks dor het bestuur te benoemen persoon; deze _____ persoon wordt als bestuurder benoemd onder de opschortende voorwaarde van _____ ontstentenis of belet van alle andere bestuurders.". _____

Voor het overige blijven de statuten ongewijzigd. _____

Aangehechte bijlage _____

Aan deze akte zal de volgende bijlage (in kopie) worden gehecht: _____

Bijlage: het bestuursbesluit. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Rosmalen op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon een _____ zakelijke opgave gedaan van de inhoud van deze akte en is door mij een toelichting _____ gegeven. _____

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte te _____ hebben kennis genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de _____



inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te _____
stellen. _____

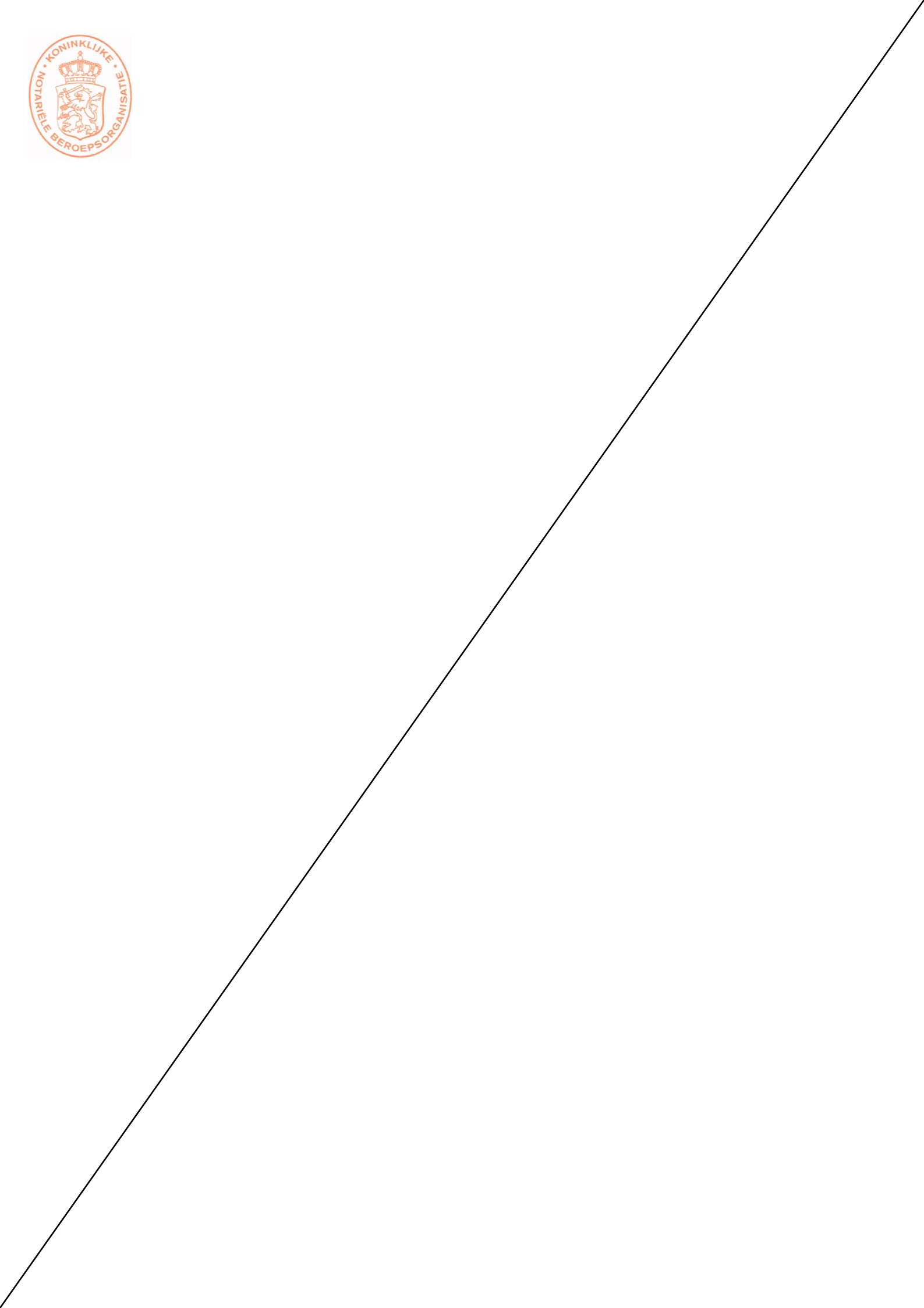
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen _____
persoon en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR DIGITAAL AFSCHRIFT

11 december 2025





DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN

DE STICHTING

Stichting Digitaal Burgerschap Nederland

met statutaire zetel in Amsterdam

ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer: 73169153

- opgericht bij notariële akte de dato 14 november 2018 verleden voor een waarnemer van mr. J.P. van Harselaar, notaris te Amsterdam; en
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd op 11 december 2025 bij notariële akte verleden voor mr. A.W.F.J. van Asten, notaris met vestigingsplaats 's-Hertogenbosch.

STATUTEN

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De naam van de stichting is: _____

Stichting Digitaal Burgerschap Nederland. _____

2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft tot doel om _____

het verbeteren van de digitale communicatie tussen burgers en de overheid en de digitale dienstverlening aan de burger door de overheid en voorts alles wat daarmede in de meest uitgebreide zin van het woord verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

a. het behartigen van publiek-private belangen van samenleving en sector; _____

b. het adequaat informeren van de overheid en de samenleving door middel van kennisontwikkeling, en ontwikkeling van visie en beleid van overheden; _____

c. door het bijdragen aan digitaal competente overheden en een vertrouwenwekkende relatie tussen burger en overheid en een betekenisvolle dialoog tussen burger en overheid; _____

d. bijdragen aan goede omstandigheden voor het ontwikkelen van effectieve digitale communicatie en dienstverlening (onder andere onderwijs en wetenschappen, onderzoek, talentontwikkeling, arbeidsmarkt, vestigingsklimaat van Nederland) en _____

e. bijdragen aan een sociaal-economisch competitief Nederland. _____

Vermogen _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidiegelden, sponsorgelden, giften, donaties, legaten, erfstellingen en hetgeen op andere wijze wordt verkregen. _____

Bestuur

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting stelt het aantal bestuursleden vast, mits met een oneven aantal. Het bestuur wijst uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een persoon kan meer dan een functies vervullen.

2. De leden van het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van het bestuur. Een benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het besluit tot benoeming anders is bepaald.

3. Elk lid van het bestuur kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen bij een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van twee/derde van

de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering die daartoe speciaal is bijeengeroepen. De schorsing die niet binnen veertien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na afloop van die termijn.

4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door het zich voordoen van één of meer van de volgende omstandigheden:
 - door verlies van de hoedanigheid van directeur dan wel directielid van de stichting die de desbetreffende bestuurder heeft benoemd;
 - bedanken door, overlijden van, het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het betrokken lid van het bestuur, alsmede in de gevallen zoals bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Indien een bestuurslid als zodanig defungeert is degene die tot benoeming bevoegd is verplicht onverwijld, doch uiterlijk binnen drie maanden, in de vacature te voorzien. Wanneer de benoeming van een nieuw lid achterwege blijft kan het bestuur besluiten dat de vacature onvervuld blijft en dat, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde minimum, besluiten dat het aantal bestuursleden wordt verminderd.
6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvend lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of alle leden van het bestuur wordt dit waargenomen door een, jaarlijks door het bestuur te benoemen persoon; deze persoon wordt als bestuurder benoemd onder de opschortende voorwaarde van ontstentenis of belet van alle andere bestuurders.

Taken van het bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten om overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en om overeenkomsten aan te gaan waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. De leden van het bestuur ontvangen voor de werkzaamheden als lid van het bestuur geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.

Besluiten van het bestuur

Artikel 6.

1. Op verzoek van de voorzitter of twee leden van het bestuur roept de secretaris van het bestuur de leden van het bestuur schriftelijk op ter vergadering. De vergaderingen vinden niet eerder plaats dan de vijftiende dag na de dag van de oproeping. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter besluiten dat een kortere oproepingstermijn volstaat.
2. Indien de secretaris de oproeping ter vergadering niet binnen twee weken na het verzoek daartoe heeft verstuurd, is of zijn degenen die om de vergadering hebben verzocht zelf bevoegd het bestuur ter vergadering op te roepen.

3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de _____ voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
4. Alleen indien alle leden van het bestuur ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, kan het bestuur in een vergadering wettige besluiten nemen.
5. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. _____
6. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een ander lid van het bestuur - laten vertegenwoordigen tegen overlegging aan de voorzitter van een, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering toereikende, schriftelijke _____ volmacht. _____
7. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een minimum _____ aantal leden van het bestuur verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en de _____ desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp - rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering, ongeacht het _____ daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, mits die vergadering _____ wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering _____ waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen. _____
8. a. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de bestuursleden _____ schriftelijke stemming verlangt, in welk geval de stemming bij ongetekende _____ gesloten briefjes geschiedt. _____
b. Indien bij een stemming over de benoeming van een nieuw bestuurslid of over de verdeling van de bestuursfuncties tussen de bestuursleden, geen van de _____ voorgestelde personen de meerderheid behaalt, zal een tweede vrije stemming - worden gehouden. _____
c. Indien in de tweede stemming wederom niemand de meerderheid heeft _____ verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die in de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien in de tweede _____ vrije stemming meer dan twee personen een gelijk grootste aantal stemmen op zich verenigden, of indien meer personen door een gelijk aantal stemmen op de tweede plaats voor herstemming in aanmerking zouden komen, wordt tussen _____ dezen vooraf gestemd ter bepaling wie van hen voor herstemming in _____ aanmerking komt. Indien de uitslag van deze laatste stemming wederom geen - uitsluitel geeft, beslist het lot wie voor herstemming in aanmerking komt. _____ Indien bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot. _____
d. Bij staking van de stemmen over andere dan de hierboven onder b en c _____ bedoelde zaken, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen; indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel _____ verworpen. _____
9. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde; deze stemmen worden - bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet meegeteld. _____
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten niet voorzien, beslist de - voorzitter. _____

11. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige — besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor oproeping niet in acht — genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met algemene stemmen. —
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in de — eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en door de — voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend. In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke leden van het bestuur op de vergadering aanwezig zijn geweest. —
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, wordt — ingewonnen en geen van de leden van het bestuur zich daartegen verzet en een — dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen. —
14. Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de secretaris schriftelijk verslag gedaan, hetwelk op de eerst volgende vergadering van het bestuur wordt vastgesteld en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin van dit lid bedoeld, bij de — notulen van die vergadering wordt bewaard. —

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee leden van het — bestuur gezamenlijk, ook bij transacties waarin sprake is of kan zijn van een — tegenstrijdig belang tussen de stichting en dat lid van het bestuur. —

Raad van Advies

Artikel 8

1. De stichting kent een raad van advies waarvan de leden worden benoemd door het — bestuur. —
2. De (leden van) de raad van advies dienen de stichting en haar organen gevraagd en ongevraagd van advies. —

Comité van aanbeveling

Artikel 9

1. Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen die met hun inzet en — betrokkenheid de bekendheid, uitstraling en slagvaardigheid van de stichting — kunnen vergroten. —
2. Het bestuur benoemt de leden van het comité van aanbeveling en kan ieder lid te — allen tijde ontslaan zonder opgave van redenen. —
3. Het bestuur is bevoegd een Comité van aanbeveling in het leven te roepen, — commissieleden te benoemen en deze te schorsen en te ontslaan voor onderwerpen door het bestuur vast te stellen. —

Commissies

Artikel 10

Naast de in artikel 8 en 9 genoemde Raad van Advies en Comité van aanbeveling is het

bestuur desgewenst bevoegd om commissies in te stellen en daarvoor nadere _____
reglementen en regels vast te stellen. _____

Jaarrekening

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen _____
en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____

Wijziging van de statuten

Artikel 12.

1. Het bestuur kan besluiten om de statuten van de stichting te wijzigen. Een besluit _____
tot wijziging van de statuten dient te worden genomen met ten minste twee derden _____
van de uitgebrachte stemmen. De wijziging komt tot stand doordat van die _____
wijziging een notariële akte is opgemaakt. Tot ondertekening van die notariële akte _____
is ieder lid van het bestuur zelfstandig bevoegd. _____
2. Bij de oproeping voor de vergadering waarin het voorstel aan de orde komt om te _____
besluiten de statuten te wijzigen dient een ontwerp van de notariële akte te zijn _____
gevoegd waarin de voorgestelde wijziging van de statuten woordelijk is _____
beschreven. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van de wijziging van de _____
statuten overeenkomstig van toepassing. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening _____
van haar vermogen nodig is. _____

4. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk _____ besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. _____